

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МКОУ «Специальная школа № 58»
Протокол № 5
« 15 » 11 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Специальная школа № 58»



М.М.Шагиева

Положение

о педагогическом совете

МКОУ «Специальная школа № 58»

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ «Специальная школа № 58»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., «Санитарных правил устройства оборудования содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утвержденные Министерством здравоохранения СССР от 06.03. 1986 г. № 4076-86, Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МКОУ «Специальная школа № 58» (далее – Учреждение) и определяет организацию и проведение педагогических советов.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) МКОУ «Специальная школа № 58» — коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели и т.п.) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и рассмотрению стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор Учреждения.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором Учреждения;

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.