***Рабочая программа***

***по*** *русскому языку* ***для*** *9* ***класса***

**Пояснительная записка**

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии на основании программы «Русский язык для 5-9 классов» / авторы:

1. А. К. Аксенова, Н. Г. Галунчикова, С. Ю. Ильина (Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида [Текст] / А. К. Аксенова, А. П.Антропов, И. М. Бгажнокова и др.; ред. И. М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2010. – 284 с. – ISBN 978-5-09-019518-8);

2. В. В. Воронкова (Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ В. В. Воронкова, М. Н. Перова и др.; ред. В. В. Воронкова. – М.: Гуманитар. изд. Центр ВЛАДОС, 2011. Сб. 1.– 224 с. – ISBN 978-5-691-01605-9)

и учебника по русскому языку:

Галунчикова Н. Г. Русский язык. 9 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учрежденииVIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3 - е изд. – М.: Просвещение, 2006. – 263 с. [2] л.: ил.- ISBN 978-5-09-014674-8.

Настоящая программа составлена на 99 часов, 3 часа в неделю, в соответствии с учебным планом школы. Программа рассчитана на 1 год.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач:**

1. Развивать познавательный интерес к родному языку.

1. Совершенствовать произносительную сторону речи.
2. Выработать у обучающихся достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Уточнять, расширять и активизировать словарный запас учащихся.
4. Учить осознанно употреблять в речи различные виды простого предложения, сложные предложения.
5. Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью.
6. Формировать навык самоконтроля.

**Пути** решения поставленных в программе задач:

Коллективная и индивидуальная коррекционная работа, направленная на устранение и уменьшение имеющихся у обучающихся недостатков развития когнитивной деятельности, работа над ликвидацией пробелов в знаниях; работа над формированием общеучебных умений и навыков.

Решаемые задачи позволяют достичь **цели курса** – формирование речевых умений и навыков.

Преподавание курса связано с преподаванием других курсов и опирается на их содержание: чтение и развитие речи, география, история России, трудовое обучение.

**Курс предусматривает изучение следующих разделов**:

* Повторение. Предложение. Звуки и буквы. Текст.
* Слово. Текст. Части речи.
* Предложение. Текст.
* Повторение.
* Деловое письмо.
* Связная речь с элементами творчества.

**Отличительными чертами данного курса являются:**

1.Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.

2. Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

3. При выполнении заданий на уроках связной речи 5 часов отводится работе над ошибками.

Обучение письму и развитию речи ведется на уроках, основным приемом обучения являются практические упражнения.

**Особенности организации учебного процесса по данному курсу:**

1. Учитывая сложный состав учеников специальной (коррекционной) школы, программы по всем учебным предметам указывают на разноуровневые требования к овладению знаниями: 1-й — базовый уровень, 2-й — минимально необходимый. Это дает возможность учителю практически осуществлять дифференцированный подход к обучению ребенка с нарушенным интеллектом.
2. В отдельных случаях, когда дети не усваивают минимально необходимый уровень знаний, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и утвердить ее на педагогическом совете школы.
3. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.
4. Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.
5. Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).
6. В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

1. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.
2. При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

 • определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

 • выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

 • выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

 • определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреп-ленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

 • выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;

 • отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

 • подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

 • с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

1. Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекоменду-тся проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.
2. Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.
3. Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 9-го класса с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Контроль.** Для оценки достижений обучающихся используются текущий и финишный виды контроля: контрольные диктанты в конце каждой четверти и в конце года; диктанты с грамматическим заданием по мере изучения текста.

**Основные требования** к умениям учащихся:

 1-й уровень

 • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);

 • составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

 • писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);

 • составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;

 • подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;

 • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;

 • находить и решать орфографические задачи;

 • оформлять все виды деловых бумаг;

 • пользоваться школьным орфографическим словарем.

 2-й уровень

 • писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;

 • принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

 • составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);

 • составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);

 • решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);

 • пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Тематическое планирование**

по русскому языку

9 класс

(3 часа в неделю, 33 недели.Всего 99 часов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название раздела, темы | Всегочасов | Кол-вочасов | Требования к результатам обучения по темам | Форма контроля |
| теор. | прак. |
|  | Раздел I.**Повторение. Предложение. Звуки *и* буквы. Текст** ***сведения о строении*** | 11 |  | *11* | писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами |  |
| 1.1. | Предложение | 6 |  | 6 |  |  |
| 1.2. | Звуки и буквы | 5 |  | 5 |  |  |
|  | Раздел II**Слово. Текст** | 62 |  | 62 |  |  |
| 2.1. | Состав слова | 10 |  | 10 | подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова | Контрольный диктант |
| 2.2. | **Части речи***Существительное**Прилагательное**Местоимение**Глагол**Наречие**Числительное**Части речи**Числительное* | **52**96412885 |  | **52**96412885 | Определять части речи.  |  контрольный диктантКонтрольный диктантпроверочная работаДиктантКонтрольный диктантДиктантПроверочная работа |
|  | Раздел III**Предложение. Текст** | 11 |  | 11 | составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию |  |
| 3.1. | Предложение | 9 |  | 9 |  | Контрольный диктант за год. |
| 3.2. | Текст | 2 |  | 2 | участвовать в составлении плана к тексту;восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям. |  |
|  | Раздел IV **Повторение** | 1 |  | 1 |  |  |
|  | Раздел V. **Деловое письмо.** | 8 |  | 8 | оформлять деловые бумаги |  |
|  | Раздел VI. **Связная речь с элементами творчества.** | 6 |  | 6 |  |  |
|  | ***Всего*** | ***99*** |  | ***99*** |  |  |

**Содержание программы по русскому языку**

 **9 класс.**

1. Повторение.

 Простое предложение. Однородные члены предложения. Обращение. Сложное

 Предложение с союзами *и, а, но,*со словами*который, когда, где, потому что,*

 *что, чтобы.*

 Звуки и буквы.

 Звуки гласные и согласные. Разделительные ъ и ь. Ударные и безударные гласные.

 Парные звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные.

2.Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Единообразное написание ударных и безударных

 гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда

 приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок,

 меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз-**

 **(вос-), из- (ис-), раз- (рас-)**. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью

 соединительных гласных и без них. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические

 категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён

 существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени

 прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён

 прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных

 местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глагола.

 Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **–ться** и **–тся**.

 Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

 Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы

 единственного и множественного числа.

 Частица *не* с глаголом.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и

 порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900;

 200, 300, 400, 90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия.

 Правописание наречий с**о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.

 Употребление в речи.

 3. Предложение.

 Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения

распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

 Сложное предложение. Предложение с союзами *и, а* и без союзов, предложения со

 словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

 Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в

предложениях.

 Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней;

 большая буква в прямой речи.

4. Деловое письмо.

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, расписка, заметка в газету.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь. Составление автобиографии из отдельных структурных частей, по образцу, вопросам и самостоятельно.

5. Связная речь.

 Изложение.

 Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений,

 практической деятельности, прочитанных книг.

 Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на

 конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

 6. Повторение пройденного материала за год.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на уроках русского языка**

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Материально-техническое обеспечение |
| Звуки и буквы. | 1. Таблицы: Алфавит. Разделительный Ь. Разделительный Ъ. Безударные гласные корня.2. Орфографический словарь русского языка для школьников (автор:Кузьмина Ирина Анатольевна) – 9 штук. |
| Слово. Состав слова.  | Таблицы: Звонкие и глухие согласные в корне.Окончание слова. Корень и приставка. Однокоренные ли это слова? Звонкие и глухие согласные в корне. Синонимы и однокоренные слова. Суффикс. Приставка. Объяснение значения суффикса. Окончание. Правописание предлогов.  |
| Части речи. | Таблицы: Имя существительное. Род имени существительного. Изменение существительных по числам. Большая буква в именах собственных. |

**Учебно-методическое и техническое обеспечение**

1. Коноваленко, В. В., Коноваленко, С. В. Сининимы. Лексико-семантические тренинги для детей 6-9 лет / В. В. Коноваленко, С. В. Коноваленко. – М . : Издательство ГНОМ, 2011 . – 120 с. ISBN978-5-91928-109-2

2. Розенталь, Д. Э. Орфография и морфология: Правила и упражнения / Д. Э. Розенталь. – М. : ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование» , 2010. – 112 с. – (Практический русский язык).

ISBN 978-5-488-02469-4 (ООО «Издательство Оникс»)

ISBN 978-5-94666-576-6 (ООО «Издательство «Мир и Образование»)

3. Розенталь, Д. Э. Лексика и стилистика : Правила и упражнения / Д. Э. Розенталь. – М. : ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование» , 2010. – 96 с. – (Практический русский язык).

ISBN 978-5-488-02588-2 (ООО «Издательство Оникс»)

ISBN 978-5-94666-593-3 (ООО «Издательство «Мир и Образование»)

4. Розенталь, Д. Э. Синтаксис и пунктуация : Правила и упражнения / Д. Э. Розенталь. – М. : ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование» , 2010. – 96 с. – (Практический русский язык).

ISBN 978-5-488-02587-5 (ООО «Издательство Оникс»)

ISBN 978-5-94666-592-6 (ООО «Издательство «Мир и Образование»)

5. Рик, Т. Г. Здравствуй, Имя Существительное. / Т. Г. Рик. – М. : РИО «Самовар», 1994. – 96 с.

6. Сычева, Н. Пишем без ошибок. Все правила русского языка. 100% грамотность за 20 минут в день / Наталья Сычева. – М. : АСТ, СПб. : ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК ; Владимир : ВКТ, 2011. – 192 с. – (Главная книга родителей).

ISBN 978-5-17-061086-0 (ООО «Издательство АСТ»)

ISBN 978-5-93878-899-2 («Прайм-Еврознак»)

ISBN 978-5-226-01253-2 (ВКТ)

7. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт. – сост. Т. П. Шабалкова. – Волгоград : Учитель, 2007. – 102 с. ISBN 978-5-7057-1213-7

8. Ушакова, О. Д. Словарик эпитетов. / О. Д. Ушакова. – СПб. : Издательский дом «Литера», 2007. -64 с.