**Рабочая программа**

***по***  *домоводству*

**для 7, 8 классов**

### Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана с учетом изменений, происходящих в обществе. Она составлена на основе программы «Домоводство» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М. Бгажноковой и программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по социально – бытовой ориентировке авторов С.А.Казаковой, В.В. Воронковой с учетом психофизических особенностей обучающихся с нарушением интеллектуального развития.

Настоящая программа составлена в соответствии с учебным планом школы на 2017- 2018 учебный год. Программа рассчитана на 1 год обучения 7 и 8, 2 часа в неделю. Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач**:

* формировать и совершенствовать у обучающихся навыки ориентировки в окружающем, самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, умений пользоваться услугами предприятий служб быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи;
* способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса.

Решаемые задачи позволяют достичь **цели курса**

* практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду, социальной адаптации в условиях современного общества.

Преподавание домоводства предполагает изучение системы взаимосвязанных дисциплин, обеспечивающих преемственность содержания: естествознание, письмо и развитие речи, история, чтение, математика, изобразительное искусство.

Курс домоводства направлен на практическую подготовку учащихся 5- 9 классов к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, навыков, способствующих социальной адаптации в условиях современного общества, на повышение уровня их общего развития. Данные занятия должны формировать и совершенствовать у детей необходимые им навыки ориентировки в окружающем: самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи, способствовать усвоению морально- этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса учеников и т.д.

Занятия по домоводству проводятся в специально оборудованном кабинете, обеспечивающем выполнение в полном объёме всех видов теоретических и практических работ, предусмотренных программой.

Программа составлена с учетом возможности учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы 8 вида, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объёма сведений. Программа состоит из разделов. В каждом разделе даны темы занятий, определено содержание практических работ и упражнений, а также перечислены основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Программа 7, 8 классов (по 68 часов) состоит из **разделов:**

* личная гигиена
* одежда и обувь
* питание
* семья
* культура поведения
* жилище
* транспорт
* торговля
* средства связи
* медицинская помощь
* учреждения, организации и предприятия
* экономика домашнего хозяйства.

**Отличительной чертой** курса домоводства ориентировки является то, что занятия, спаренные и проводятся в специально оборудованном кабинете, обеспечивающем выполнение всех видов теоретических и практических работ, предусмотренных программой. Все разделы предусматривают проведение практических работ или заданий. Каждый ученик, независимо от его интеллектуальных и физических возможностей, должен овладеть основными способами ухода за телом, одеждой, приготовления пищи, научиться составлять деловые бумаги, заполнять бланки.

**Особенностью организации учебного процесса** по данному курсу является использование большого количества практических работ, экскурсий. Особое внимание уделяется вопросам охраны труда, техники безопасности и личной гигиены, т.к. обучающиеся на практических занятиях используют колющие, режущие, нагревательные приборы. Методы организации занятий: групповые и индивидуальные.

Систематическая словарная работа на уроках социально – бытовой ориентировке рас­ширяет активный словарный запас ребят, помогает им правильно употреблять новые слова в связной речи.

**Контроль** осуществляется в виде текущего контроля (заключительная беседа).

**Формы контроля:** опрос (устный, письменный, индивидуальный); тесты; практическая работа.

**Тематический план**

**Домоводство**

**7 класс (2 часа в неделю, 68 часов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела | Всего  часов | Количество  часов | | Требования к результатам обучения по темам | Форма контроля |
| теор. | практ. |
| 1 | Личная гигиена | 4 | 4 |  | Иметь представление о: значении правильного режима жизни и рационального питания для здоровья подростка; назначение индивидуальных предметов личной гигиены; необходимости гигиены одежды. |  |
| 2 | Одежда | 10 | 4 | 6 | Должны уметь: зашить разорвавшийся шов, штопать; стирать бельё вручную и с помощью стиральной машины; гладить одежду и бельё. |  |
| 3 | Питание | 6 | 5 | 1 | Должны уметь готовить обед; сервировать стол к обеду. |  |
| 4 | Семья | 6 | 3 | 3 | Одевать малышей на прогулку, объяснять правила игры; убирать игрушки. |  |
| 5 | Культура поведения | 4 | 4 |  | Выбирать подходящую одежду для визита в гости; культурно вести себя в гостях; вручать и принимать подарки. |  |
| 6 | Жилище | 8 | 6 | 2 | Убирать жилые помещения; чистить мебель, вытирать зеркала, утеплять окна. |  |
| 7 | Транспорт | 8 | 6 | 2 | Должны уметь ориентироваться в расписании; приобретать билеты в железнодорожной кассе; обращаться за справкой в справочное бюро вокзала. |  |
| 8 | Торговля | 4 | 2 | 2 | Уметь приобретать некоторые товары в промтоварном магазине; подсчитывать стоимость покупок; правильно вести себя в магазине. |  |
| 9 | Средства связи | 4 | 1 | 1+2 | Заполнять бланки на отправку бандеролей; составлять опись отправляемого; упаковывать бандероль. |  |
| 10 | Медицинская помощь | 6 | 4 | 2 | Пользоваться термометром; готовить отвары из трав, накладывать повязки, обрабатывать раны; накладывать временные шины. |  |
| 11 | Учреждения, организации, предприятия | 2 | 2 |  | Обращаться СС вопросами по теме к экскурсии к работникам предприятий. |  |
| 12 | Экономика домашнего хозяйства | 6 | 4 | 2 | Подсчитывать бюджет семьи; составлять доверенность на получение заработной платы. |  |
|  | Всего | 68 | 45 | 23 |  |  |

**Тематический план**

**Домоводство**

**8 класс (2 часа в неделю, 68 часов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела | Всего  часов | Количество  часов | | Требования к результатам обучения по темам | Форма контроля |
| теор. | практ. |
| 1 | Личная гигиена | 2 | 1 | 1 | Должны уметь: выбирать косметические средства в зависимости от вида кожи, времени года; правильно пользоваться косметическими средствами. |  |
| 2 | Одежда | 4 | 2 | 2 | Должны уметь: стирать и сушить изделия из шерстяных и синтетических тканей; утюжить блузки, рубашки; заполнять бланки для сдачи белья в прачечную. |  |
| 3 | Питание | 10 | 6 | 4 | Готовить изделия из теста, оформлять изделия; солить овощи, варить варенье по рецептам, составлять меню для завтрака, обеда, ужина. |  |
| 4 | Семья | 4 | 2 | 2 | Купать, умывать, пеленать куклу; кормить куклу с ложки и из соски; содержать в порядке детскую постель, посуду, игрушки. |  |
| 5 | Культура поведения | 4 | 4 |  | Культурно и вежливо вести себя при знакомстве, в общественных местах, дома; выбирать косметические средства, украшения; подбирать прическу, одежду в соответствии с возрастом и характером предстоящего мероприятия. |  |
| 6 | Жилище | 6 | 4 | 2 | Мыть кафельные стены, чистить раковины; пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам. |  |
| 7 | Транспорт | 6 | 6 |  | Пользоваться расписанием; определять стоимость проезда; покупать билет, обращаться за справкой. |  |
| 8 | Торговля | 6 | 4 | 2 | Выбирать покупку с учётом различных условий; подсчитывать стоимость покупок; культурно вести себя в магазине. |  |
| 9 | Средства связи | 8 | 5 | 1+2 | Объяснять причину звонка по телефону экстренного вызова; получать по телефону справки, культурно разговаривать по телефону. |  |
| 10 | Медицинская помощь | 6 | 4 | 2 | Оказывать помощь при ожогах, обморожениях; оказывать первую помощь утопающему. |  |
| 11 | Учреждения, организации, предприятия | 2 | 2 |  | Иметь понятие куда обращаться в случае необходимой помощи; адрес местной префектуры; функции отдела по учету и распределению жилплощади, отдела социального обеспечения, народного образования, комиссии по делам несовершеннолетних, отдела по трудоустройству. |  |
| 12 | Экономика домашнего хозяйства | 8 | 5 | 3 | Уметь: подсчитывать расходы; планировать расходы; снимать показания счетчика и подсчитывать стоимость израсходованной энергии; заполнять квитанции; планировать крупные покупки. |  |
|  | Всего | 68 | 48 | 20 |  |  |

**Учебно-методические пособия**

* Приказ МО РФ № 29/2065-п от 10.04.2002г
* Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида./ под редакцией И.М. Бгажноковой - М., «Просвещение», 2013 – с.205-227.
* Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида : 5- 9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В. В. Воронковой. – М. : Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.
* Симоненко, В. Д. Технология. Трудовое обучение : учебник для учащихся 8 класса общеобразовательных учреждений / Под ред. В. Д. Симоненко. – М. : «Вентана-Граф», 2000. – 240 с. – ISBN 5-88717-129-4
* Лабзина, А. Я. Обслуживающий труд : учеб. пособие для 6 кл. / А. Я. Лабзина, Е. В. Васильченко. – М : Просвещение, 1981. – 159с.
* Столярова, С. И. Обслуживающий труд : учеб. пособие для 7-8 кл. / С. И. Столярова, Л. В. Домненкова. – М. : Просвещене, 1985. – 224 с.
* Хилько, А. А. Преподавание социально – бытовой ориентировки в специальных (коррекционных) образ. учрежд. VIII вида : пособие для учителя (Серия «Учителю коррекционной школы) / А. А. Хилько. – СПб. : филиал издательства «Просвещение», 2006. – 223 с. ISBN 5-09-012899-5
* Девяткова, Т. А. Социально – бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образ. учрежд. VIII вида : пособие для учителя / Под ред. А. М. Щербаковой. – М. : Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 304 с.
* Львова, С.А. Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида. 5-9 кл. : пособие для учителя /С. А. Львова. – М. : Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2005. – 136 с.
* Социарьно-бытовая ориентировка. 5 класс : рабочая тетр. для учащихся спец. (коррекц.) шк. / З.Н. Миронюк, Н.А. Ивершина – М. : Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014г. – 40с., ил.
* Социарьно-бытовая ориентировка. 6 класс : рабочая тетр. для учащихся спец. (коррекц.) шк. / З.Н. Миронюк, Н.А. Ивершина – М. : Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014г. – 56с., ил.
* Социарьно-бытовая ориентировка. 8 класс : рабочая тетр. для учащихся спец. (коррекц.) шк. / З.Н. Миронюк, Н.А. Ивершина – М. : Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014г. – 40с., ил.
* Рубанова, М. Н. Классные часы и беседы для старшеклассников по профилактике наркомании : метод. Псобие / Под ред. В. В. Аршиновой. – М. : ТЦ Сфера, 2005. -128 с.
* Беседина, Л. Н. Первая помощь : учебник / Под общей ред. Ф. Е. Вартаняна. – Канада Российское общество Красного креста, Канадское общество Красного креста, 1997. – 215 с.
* Колесов, Д. В. Основы гигиены и санитарии : учеб. пособие для 9-10 кл. сред. шк. : факультатив. курс /Д. В. Колесов – М. : Просвещение, 1989. – 192 с.
* Ковалев, С. В. Психология современной семьи : информ. – метод. Материалы к курсу «Этика и психология семейной жизни» : кн. для учителя / С. В. Колесов – М. : Просвещение, 1988. – 208 с.
* Лучшие диеты. Выбери свою / Сост. Н. А. Сарафанова. – М. : ООО «ТД «Издательство Мир книги», 2006. – 320 с.

ОБОРУДОВАНИЕ (по крупным темам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| *«Личная гигиена»* | |  |
| 1 | Раковина с подводкой горячей и холодной во­ды | 1 |
| 2 | Тазы для мытья головы, ног, стирки (эмалиро­ванные, пластмассовые) | 2 |
| 3 | Зеркало | 1 |
| 4 | Маникюрный набор | 1 |
| 5 | Полотенца | 3 |
| 6 | Образцы средств по уходу за волосами, кожей рук, лица, косметики и др. | Пополняются |
| 7 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. | 100% |
| *«Одежда и обувь»* | |  |
| 1 | Приспособления и инструменты для ремонта одежды:  - ножницы  - наборы швейных игл  - нитки  - грибки для штопки  - образцы пуговиц, крючков  - образцы тканей | 5  2  5  5  2  1 |
| 2 | Иллюстрации - образцы взрослой и детской одежды из различных видов тканей с учетом сезона года и условий использования | Пополняются в соответствии с  модой |
| 3 | Иллюстрации - образцы детской и взрослой обуви | Пополняются в соответствии с  модой |
| 4 | Щетки для чистки одежды, обуви | 2 |
| 5 | Крема для чистки обуви | 2 |
| 6 | Образцы чистящих и моющих средств (поро­шок, кондиционер, отбеливатель и др.) | Пополняются |
| 7 | Электрический утюг | 1 |
| 8 | Гладильная доска | 1 |
| 9 | Инструкции по уходу за одеждой и обувью | По количеству учащихся |
| 10 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. | 100% |
| *«Питание»* | |  |
| 1 | Электроплита | 2 |
| 2 | Тостер | 1 |
| 3 | Кухонная мебель:  - шкафы для посуды и приспособлений  - сушка для посуды  - мойка | 1  1 |
| 4 | Книги по кулинарии |  |
| 5 | Кухонное оборудование:  - кастрюли (эмалированные, алюминиевые)  - сковороды большие, малые (чугунные, алю­миниевые, с тефлоновым покрытием)  - дуршлаг  - сито малое  - подносы  - чайники (эмалированный, электрический, за­варочный)  - салатницы  - столовые приборы (вилки, ножи, ложки)  - тарелки глубокие, мелкие, закусочные  - сервизы (чайный, столовый)  - терки механические  - доски разделочные  - наборы кухонных ножей  - ложки разливочные  - лопаточки для блинов  - наборы сервировочные (солонка, горчични­ца, перечница) |  |
| 6 | Скатерти (праздничная, повседневная) |  |
| 7 | Салфетки (бумажные, льняные) |  |
| 8 | Механические бытовые приборы:  - мясорубка  - яйцерезка  - рыбочистка  - венчик  -картофелерезка |  |
| 9 | Электрические бытовые приборы:  - миксер  - кофеварка  -соковыжималка |  |
| 10 | Средства по уходу за посудой, губки |  |
| 11 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Жилище»* | |  |
| 1 | Наборы деревянной игрушечной мебели |  |
| 2 | Пылесос |  |
| 3 | Ведра |  |
| 4 | Веник, совок |  |
| 5 | Теле-, радиоаппаратура |  |
| 6 | Вантуз |  |
| 7 | Моющие и чистящие средства |  |
| 8 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Транспорт»* | |  |
| 1 | Карты города Новокузнецка | 5 |
| 2 | Иллюстрации с изображением наземного, воз­душного, водного транспорта | комплект |
| 3 | Правила пользования общественным транс­портом |  |
| 4 | Правила дорожного движения |  |
| 5 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Торговля»* | |  |
| 1 | Весы бытовые | столовая |
| 2 | Калькулятор |  |
| 3 | Предметы - образцы продуктовых товаров, круп, косметических средств |  |
| 4 | Наборы карточек с названием магазинов, отделов, работников. |  |
| 5 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Семья»* | | |
| 1 | Кукла пластмассовая | 1 |
| 2 | Комплект одежды для новорожденного | 1 |
| 3 | Предметы ухода за новорожденным |  |
| *«Средства связи»* | |  |
| 1 | Телефонные аппараты (иллюстрации) | 2 |
| 2 | Телефонные справочники | 1 |
| 3 | Бланки почтовых и телеграфных отправлений |  |
| 4 | Упаковочный материал для бандеролей и по­сылок |  |
| 5 | Наборы знаков почтовых отправлений (кон­верты, открытки, почтовые карточки) |  |
| 6 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Медицина»* | |  |
| 1 | Аптечка с медикаментами и средствами оказа­ния первой медицинской помощи | 1 |
| 2 | Термометры | 2 |
| 3 | Грелки | 1 |
| 4 | Наборы лекарственных трав |  |
| 5 | Инструкции по уходу за больным |  |
| *«Учреждения и организации»* | |  |
| 1 | Образцы заявлений, бланков учреждений |  |
| 2 | Бланки химчисток, прачечных |  |
| 3 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *«Культура поведения»* | |  |
| 1 | Литература по этикету |  |
| 2 | Свод правил поведения в школе, транспорте, общественных местах |  |
| 3 | Иллюстрации по правилам поведения |  |
| 4 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |
| *« Трудоустройство»* | |  |
| 1 | Перечень предприятий города |  |
| 2 | Плакаты с изображением предприятий, рабо­чих мест, профессий |  |
| 3 | Бланки заявлений, объяснительных записок, автобиографии, трудовых договоров |  |
| 4 | Нормативные и законодательные акты о труде |  |
| 5 | Брошюры районной службы занятости |  |
| 6 | Карточки со словами - терминами, понятиями по теме. |  |