Утверждено

Педагогическим советом

МКОУ «Специальная школа № 58»

# Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# 

Утверждаю Директор

МКОУ «Специальная школа №58»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Шагиева

# **Положение**

**о дежурстве учителей во время**

**проведения выпускного экзамена**

в МКОУ «Специальная школа № 58»

Положение

о дежурстве учителей во время проведения выпускного экзамена

В целях обеспечения порядка и дисциплины в школе во время экзаменов начинаются следующие дежурные:

* ответственный дежурный по школе;
* дежурные по этажу;
* дежурный справочного стола (при входе в школу).

1. **Обязанности ответственного дежурного по школе**

Ответственный дежурный по школе следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов. Он обязан:

* + знать расписание экзаменов;
  + являться за час до начала экзаменов, проверять готовность помещений, где будут проводиться экзамены, постов дежурных, наличие табличек – указателей;
  + отвечать за соблюдение графика дежурства учителей во время проведения экзаменов, вносить необходимые коррективы в график дежурства, руководить работой дежурных по коридору и у справочного стола;
  + давать разъяснения родителям по вопросам, связанным с проведением экзаменов.

1. **Обязанности дежурного у справочного стола**

Дежурный у справочного стола назначается из учителей – предметников. Он отвечает за порядок у справочного стола и следит за выполнением внутреннего распорядка, установленного на время проведения экзаменов. Дежурный у справочного стола **обязан:**

* знать расписание экзаменов;
* являться за час до начала экзаменов, обеспечивать порядок у справочного стола;
* вести учет обучающихся, опоздавших на экзамен;
* давать разъяснения и указания учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) и другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;
* принимать представителей государственных и общественных организаций, немедленно докладывать об их прибытии директору школы;
* в случае возникновения споров или неразрешенных вопросов должен обращаться за их разъяснением к ответственному дежурному по школе, заместителю директора или директору.

1. **Обязанности дежурного по этажу**

Дежурный по этажу отвечает за порядок и тишину во время экзаменов, обеспечивает нормальное проведение экзаменов, следит за выполнением правил внутреннего распорядка, установленного на время экзаменов, подчиняется ответственному дежурному по школе, выполняет все его указания и распоряжения.

Дежурный **обязан:**

* являться за один час до начала экзаменов;
* не допускать пребывания во время экзаменов обучающихся и посторонних лиц в коридоре;
* обо всех происшествиях немедленно докладывать ответственному дежурному;
* в случае возникновения споров или неразрешенных вопросов обращаться за разъяснениями к ответственному дежурному, заместителю директора, директору школы.