

## ПЛАН

организационно -технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников и учащихся МКОУ «Специальная школа № 58" на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	июль	Комиссия по ОТ, Хахалина Г.А., заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в МКОУ «Специальная школа № 58" законодательства об охране труда , выполнению санитарно-гигиенических правил, особенно в период распространения COVID-19, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	М.М.Шагиева, директор, Г.А. Хахалина, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Администрация
4	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Учителя домоводства, классные руководители
5	Оформление уголков безопасности жизнедеятельности в мастерских	в течение года	Учителя трудового обучения, Салыпова А.А, руководитель м/о
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МКОУ «Специальная школа № 58" и пожарную безопасность	сентябрь	М.М. Шагиева, директор
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	июль, август	Комиссия по ОТ, Зайцев А.С., учитель физкультуры
8	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебных мастерских с оформлением акта - разрешения	июль	Комиссия по ОТ, заведующие мастерскими
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений МКОУ «Специальная школа № 58" с составлением акта	сентябрь, март	Комиссия по ОТ, работник РЭУ Заводского района
10	Регулярное прохождение медицинских	один раз в	Хахалина Г.А.,

	осмотров работников и учащихся	год	заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, Диваева Е.А., медицинская сестра
11	Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	Герлингер А.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
12	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	август – сентябрь	Герлингер А.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие мастерскими
13	Организовать систематический административно - общественный контроль по охране труда	в течение года	Хахалина Г.А., замзаместитель директора по безопасности жизнедеятельности
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Хахалина Г.А., заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журналах установленной формы	в течение года	Шагиева М.М., директор, классные руководители
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	август, февраль	Хахалина Г.А., заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, Герлингер А.В., административно-хозяйственной работе
17	Проводить вводный инструктаж с обучающимися по технологии, физкультуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале года – вводный; не менее 2 раз в год	Учителя - предметники
18	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведения внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	перед проведением мероприятий	Классные руководители
19	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Хахалина Г.А., заместитель директора по безопасности жизнедеятельности