Согласовано
Педагогическим советом
МКОУ «Специальная школа № 58»
Протокол № 1 от 05.09. 2019г.

Шагиева Марина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Шагиева Марина Михайловна
Дата: 2023.02.16 11:27:15 +07'00'

Утверждаю

Директор МКОУ «Специальная школа №58»
_____ М.М.Шагиева
Приказ № 74 от 05.09.2019г.

Положение

о методическом объединении учителей

МКОУ «Специальная школа № 58»

Положение
о методическом объединении учителей
МКОУ «Специальная школа № 58»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Специальная школа № 58» (далее – Учреждение), осуществляющим проведение коррекционной, учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказания учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых школой задач, современных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию обучающихся.

Членами методического объединения могут быть учителя, воспитатели, учителя-логопеды, учителя-предметники и др.

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В Учреждении традиционно создаются следующие методические объединения:
- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- учителей трудового обучения.

1.4. Деятельность методического объединения координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в тесном контакте с узкими специалистами школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также Уставом Учреждения, приказами директора.

2. Цели и задачи (содержание работы)

2.1. Цель создания методического объединения - совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики коррекции и обучения и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.3. Деятельность методического объединения предполагает решение следующих задач:

2.3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам коррекции, обучения и воспитания;

2.3.2. Участие в выборе внеурочных программ по предмету, разработке учебно-методического комплекта, соответствующего образовательного стандарта (в том числе, в условиях ФГОС);

2.3.3. Участие в отборе содержания и составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разных уровней;

2.3.4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

2.3.5. Утверждение текстов контрольных работ, заданий мониторинга и т.п. для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала: билетов по профессиональному трудовому обучению для 9 класса;

2.3.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и проведение воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

2.3.7. Работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

2.3.8. Взаимопосещение уроков, классных часов, мероприятий и проч. по определенной тематике с последующим анализом достигнутых результатов;

2.3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.3.10. Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;

2.3.11. Выработка единых требований в оценке результатов обучения на основе разработанных образовательных стандартов по предмету (в том числе, в условиях ФГОС);

2.3.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

2.3.13. Ознакомление с методическими разработками различных по предмету, анализ методов преподавания предмета, уровня воспитанности учащихся;

2.3.14. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;

2.3.15. Организация и проведение предметных недель (декад, месячников и т.д.) в школе, организация и проведение школьных предметных конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету, (факультативные курсы, кружки и т.д.);

2.3.16. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

2.3.17. Создание дополнительного пространства для самореализации личности учащегося во внеурочное время.

2.3.18. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.4. Методическая работа выстраивается в соответствии с основными принципами:

- научности;
- гуманности;
- системно-деятельностного подхода;
- актуальности, гибкости и оперативности;
- дифференцированного и индивидуального подхода;
- культуросообразности;
- создания благоприятных условий.

2.5. Функции методического объединения.

2.5.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогических работников и учащихся.

2.5.2. Координация образовательной деятельности и организация взаимодействия всех участников.

2.5.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм образовательной деятельности в целях его усовершенствования.

2.5.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

2.5.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

2.5.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

2.5.7. Оценивание работы коллектива, поощрение членов методического объединения.

2.5.8. Организация повышения квалификации педагогов.

3. Права и ответственность

3.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки» учителей (классных руководителей);
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам (классным часам, мероприятиям).

3.2. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей, воспитателей (классных руководителей) для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей, воспитателей (классных руководителей) методического объединения за активное участие, высокие результаты работы и проч.;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

3.3. Обязанности учителей методического объединения:

- иметь рабочую учебную программу по предмету и/или план воспитательной работы и участвовать в работе одного из методических объединений;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития общего образования и образовательной политики РФ, методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, нормативные документы, критерии показателей на первую, высшую квалификационные категории, основы самоанализа педагогической деятельности.

3.4. Руководитель и педагогические работник и имеют и другие права и ответственность согласно законодательству.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Проведение педагогического мониторинга по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, динамики их развития.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

4.3. Заседания методического объединения по различным вопросам.

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных недель и методических дней.

4.8. Взаимопосещение уроков.

4.9. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.10. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.12. Заседания методического объединения фиксируются протоколом (приложение 1) и подписываются руководителем методического объединения.

4.13. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.14. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами работы Учреждения и внутришкольного контроля.

4.15. Обязанности руководителя методического объединения

4.15.1. Руководитель методического объединения учителей избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения.

4.15.2. Руководитель методического объединения учителей организует:

- взаимодействие учителей начальных классов, воспитателей и учителей-предметников (классных руководителей) с целью обеспечения преемственности образовательной деятельности;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогических работников;
- по вопросам осуществления образовательной деятельности педагогических работников.

4.15.3. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий.

4.15.4. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы образовательной деятельности в школе.

4.15.5. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных коррекционно-образовательных технологий.

5. Документация методического объединения

5.1. Документация методического объединения оформляется в печатном и /или рукописном вариантах и хранится в папке с определенным названием:

- «Методическое объединение учителей начальных классов»
- «Методическое объединение учителей-предметников»
- «Методическое объединение учителей трудового обучения»

5.2. Содержание папки методического объединения:

- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности и квалификационные характеристики должностей работников образования всех членов методического объединения;
- Анализ работы методического объединения за текущий учебный год со сравнительной характеристикой за последние три года (приложение 2).
- Кадровый состав и характеристика кадров (приложение 3).
- План работы (с указанием месяца) и проведения заседаний методического объединения (приложение 4).
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Сопроводительные материалы или «методическая копилка».
- График взаимопосещения уроков.
- Темы, план работы учителей по самообразованию (приложение 5).
- План работы с молодыми специалистами.

Приложение 1

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 58»

ПРОТОКОЛ №___

от «____» _____20___г.

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1._____
2._____
и т.д._____
_____

СЛУШАЛИ по 1 вопросу:
_____
_____
_____

ВЫСТУПИЛИ по 1 вопросу:
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ по 1 вопросу:
_____
_____
_____

СЛУШАЛИ по 2 вопросу:
_____
_____
_____

ВЫСТУПИЛИ по 2 вопросу:
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ по 2 вопросу:
_____
_____
_____

Приложение 2

Анализ работы методического объединения учителей_____ за 20___-20___ учебный год

1. Кадровый состав

Таблица 1

№ п/п	ФИО	нагрузка	образование	квалификационная категория /разряд	награды
1.					

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Курсовая подготовка и переподготовка		
		Тема, час	Дата окончания	Место прохождения

Перспективное планирование курсовой подготовки и переподготовки учителей

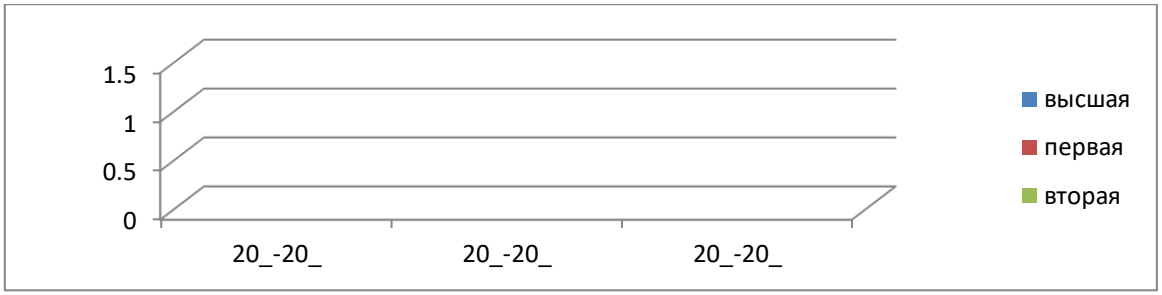
Таблица 3

№ п/п	ФИО	Тема курсов или причина переподготовки	Планируемый срок (дата, месяц, год)

Таблица 4

№ п/п	ФИО	Аттестация учителей	
		Имеющаяся квалификационная категория (разряд), срок ее окончания	Предполагаемый срок прохождения аттестации, категория

Указать, кто из педагогов получил (подтвердил) квалификационную категорию в 2010-2011 учебном году. Сделать сравнительный анализ за три последних учебных года по динамике получения квалификационных категорий в виде диаграммы. Объяснить полученный результат, наметить пути улучшения.



2. Методическая тема, над которой работали педагоги м/о

_____
_____

Цель:

_____
_____

Задачи:

_____
_____

Обозначенные задачи решались через …

(*проведение открытых уроков, предметных недель, семинаров, круглых столов и т.д.* перечислить формы работы м/о с их названиями, количеством участников, результатами и анализом их проведения)

Все представленные мероприятия должны соответствовать плану работы м/о на текущий учебный год. Здесь же отмечаются те мероприятия, которые не были реализованы по плану и указывается причина их не выполнения.

2.1. Программно-методическое обеспечение

Таблица 5

№ п/п	ФИО учителя	Работает по программе, рекомендованной Минобрнауки и календарно-тематическому планированию	Работает по рабочей программе, составленной на основе государственной	Работает по рабочей программе, составленной из 2-х и более программ	Требуется рецензия к рабочей программе
1.			+		-
2.				+	+

2.2. Обеспеченность наглядно-методическим материалом

Таблица 6

№ кабинета	ФИО заведующего кабинетом / учителя	Наличие укомплектованности по темам согласно программе	Приобретено за текущий учебный год (название, тема по тематическому плану, предмет, класс)	Что планируется приобрести, срок

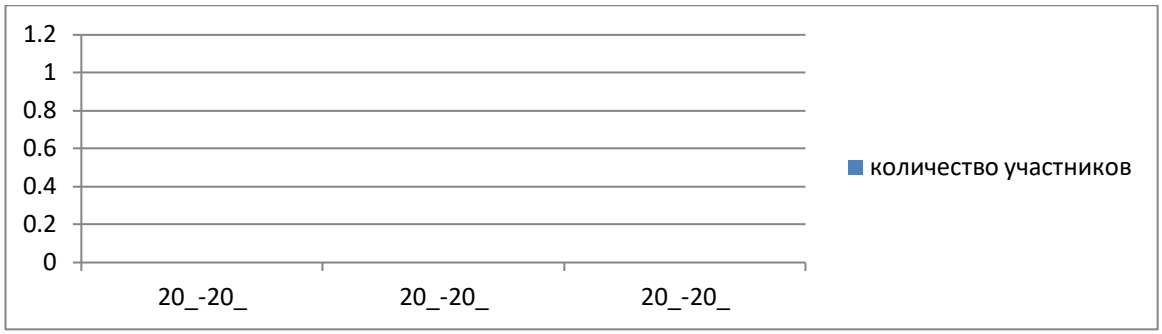
2.3. Конкурсное движение

Участие педагогов в конкурсах в 20__-20__ учебном году

Таблица 7

№ п/п	ФИО	Название конкурса	уровень	результат

Проанализировать динамику участия педагогов в конкурсах за три последних года (в диаграмме)



2.4. Обобщение опыта работы педагогов через семинары, круглые столы и т.п., печатные издания

Участие педагогов в семинарах, конференциях в 20_-20__ учебном году

Таблица 8

№ п/п	ФИО	Название семинара, конференции и т.п.	Уровень	Место проведения	Результат

Печатные работы педагогов в 20_-20_ учебном году

Таблица 9

№ п/п	ФИО	Название	издательство	

Самообразование педагогов в 20_-20_ учебном году

Таблица 10

ФИО	Тема	На каком этапе находится работа над темой	Выход (где заслушивались результаты работы)

3. Достижения обучающихся, воспитанников

3.1. Усвоение программного материала по предмету _____

Таблица 11

Класс	Всего, чел	Усваивает хорошо, чел	Усваивает с трудом, чел	Не усваивает, чел

Итого	… 100%			

3.2. Положительная динамика развития обучающихся по предмету _____

Таблица 12

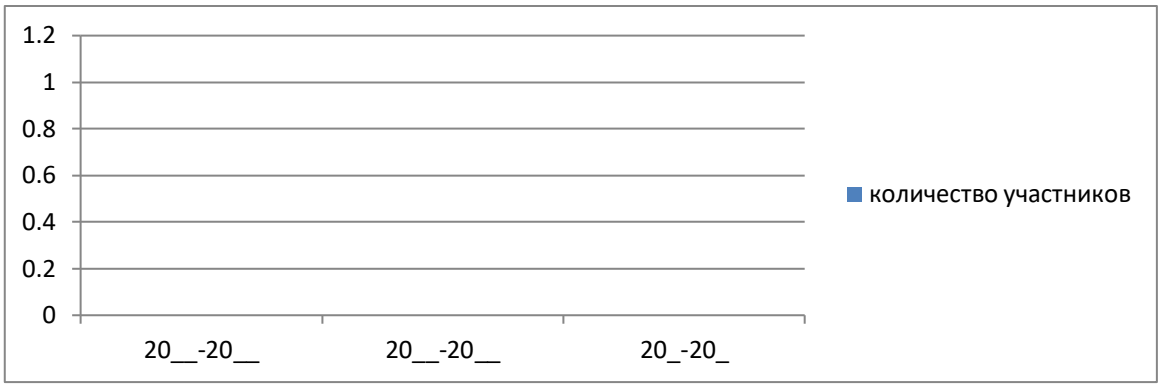
Класс	ФИО обучающегося	В чем произошли изменения (согласно критериям мониторинга по Положению о проведении мониторинга в школе)	Степень изменений	
			значительные	незначительные
Итого				

3.3. Участие обучающихся в конкурсах, выставках и т.п.

Таблица 13

№ п/п	ФИО обучающегося	Название конкурса	уровень	результат

Проанализировать динамику участия в конкурсах, выставках и проч. за три последних года (в диаграмме)



Список обучающихся на награждение от школы

Таблица 14

№ п/п	ФИ обучающегося	класс	Вид награждения (диплом, грамота, благодарственное письмо)	За что

4. **Работа с родителями. Участие родителей в коррекционном воспитательно-образовательном процессе**

Таблица 15

ФИО учителя /классного руководителя	ФИО родителя	Трудности в работе с родителями	Причина трудности

Список родителей на благодарственные письма от школы

Таблица 16

ФИО родителя	ФИ обучающегося	класс	За что

5. **Оценка деятельности м/о за 20__-20__ учебный год**
6. **Предварительные тема, цель, задачи работы м/о на 20__-20__ учебный год**

Приложение3

Кадровый состав методического объединения

№ п/п	ФИО учителя	нагрузка	образование	квалификационная категория /разряд	награды
1.					

Приложение 4

План работы
методического объединения _____на 20__-20___ учебный год

Месяц, дата проведения заседания	Мероприятия, внеклассная работа по предмету	Ответственный

Приложение 5

Самообразование учителей

№ п/п	ФИО педагога	Наименование темы по самообразованию	Период работы над темой

План работы по теме «_____»

_____, _____

ФИО учителя должность

Этапы	Содержание работы	Сроки	Форма представления результатов
1. Диагностический			
2. Прогностический			
3. Практический			
4. Обобщающий			
5. Внедренческий			